

**REGULAMIN REKRUTACJI
WYCHOWANKÓW
DO MIEJSKIEJ BURSYP SZKOLNEJ W
ZABRZU**

REGULAMIN REKRUTACJI WYCHOWANKÓW

do Miejskiej Bursy Szkolnej w Zabrze

Rozdział I: Postanowienia wstępne

1. Postępowanie rekrutacyjne prowadzone jest zgodnie z Ustawą o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 z późn.zm.).
2. Zasady rekrutacji określają kryteria i tryb postępowania rekrutacyjnego i uzupełniającego, w tym terminy składania dokumentów, wymagane dokumenty oraz sposób przeliczania punktów w postępowaniu rekrutacyjnym.
3. Zasady rekrutacji uzgadnia się w porozumieniu z organem prowadzącym.
4. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza Komisja Rekrutacyjna powołana przez Dyrektora Miejskiej Bursy Szkolnej w Zabrze.
5. Do zadań Komisji Rekrutacyjnej należy w szczególności:
 - a. ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych,
 - b. ocena dokumentów przedłożonych przez kandydatów,
 - c. sporządzenie protokołu postępowania rekrutacyjnego.

Rozdział II: Rekrutacja do Miejskiej Bursy Szkolnej

1. O przyjęcie do Bursy mogą ubiegać się uczniowie klas VII i VIII szkół podstawowych i szkół ponadpodstawowych, szkół artystycznych, w tym uczniowie wymagający stosowania specjalnej organizacji nauki, metod pracy i wychowania, słuchacze kolegiów pracowników służb społecznych, dzieci i młodzież, w wieku do 24 lat.
2. Bursa przyjmuje wychowanków corocznie na kolejny rok szkolny po uprzednim złożeniu deklaracji o kontynuowaniu pobytu (Załącznik nr 1) lub po złożeniu pisemnego wniosku (Załącznik nr 2) wraz z oświadczeniem (Załącznik nr 3) skierowanego do Dyrektora Miejskiej Bursy Szkolnej w Zabrze.
3. O przyjęciu wychowanka do Bursy w trakcie roku szkolnego decyduje Dyrektor Miejskiej Bursy Szkolnej w Zabrze.
4. Postępowanie uzupełniające przeprowadza się, jeżeli po zakończeniu postępowania rekrutacyjnego Bursa nadal dysponuje wolnymi miejscami.
5. Terminarz rekrutacji wprowadzony jest Zarządzeniem Dyrektora Miejskiej Bursy Szkolnej w Zabrze – najpóźniej do ostatniego dnia kwietnia bieżącego roku szkolnego.

Rozdział III: Postępowanie rekrutacyjne – kryteria naboru i wymagane dokumenty w pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego

1. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza się na wolne miejsca.
2. W postępowaniu rekrutacyjnym obowiązują :
 - a. kryteria określone w ustawie o systemie oświaty, tzw. kryteria ustawowe,
 - b. kryteria ustalone przez Dyrektora Miejskiej Bursy Szkolnej w Zabrze w uzgodnieniu z organem prowadzącym, tzw. kryteria samorządowe.
3. Każdemu kryterium przypisana jest określona liczba punktów.
4. Spełnienie kryteriów należy potwierdzić dołączając do wniosku określone niżej dokumenty.

Kryteria ustawowe w przypadku kandydata niepełnoletniego:

Lp.	Kryterium	Liczba punktów	Dokument potwierdzający spełnienie kryteriów
1.	Wielodzietność rodziny kandydata	20	Oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata
2.	Niepełnosprawność kandydata	20	Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność lub orzeczenie o niepełnosprawności lub stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.) <i>Oryginał, notarialnie potwierdzona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczenia za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata.</i>
3.	Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata	20	Orzeczenie o niepełnosprawności lub stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.) <i>Oryginał, notarialnie potwierdzona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczenia za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata.</i>
4.	Niepełnosprawność obojga z rodziców kandydata	20	Orzeczenia o niepełnosprawności lub stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.) <i>Oryginał, notarialnie potwierdzona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczenia za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata.</i>
5.	Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata	20	Orzeczenie o niepełnosprawności lub stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.) <i>Oryginał, notarialnie potwierdzona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczenia za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata</i>
6.	Samotne wychowanie kandydata w rodzinie	20	Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem. <i>Oryginał, notarialnie potwierdzona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczenia za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata</i>
7.	Objęcie kandydata opieką zastępczą	20	Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2013r, poz. 135, z 2012r. poz. 1519 oraz z 2013r poz. 154 i 866 <i>Oryginał, notarialnie potwierdzona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczenia za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata</i>

Kryteria ustawowe w przypadku kandydata pełnoletniego:

Lp.	Kryterium	Liczba punktów	Dokument potwierdzający spełnienia kryterium
1.	Wielodzietność rodziny kandydata	20	Oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata
2.	Niepełnosprawność kandydata	20	Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność lub orzeczenie o niepełnosprawności lub stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.) <i>Oryginał, notarialnie potwierdzona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczenia za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata.</i>
3.	Niepełnosprawność dziecka kandydata	20	Orzeczenie o niepełnosprawności lub stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.) <i>Oryginał, notarialnie potwierdzona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczenia za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata.</i>
4.	Niepełnosprawność innej osoby bliskiej, nad którą kandydat sprawuje opiekę	20	Orzeczenie o niepełnosprawności lub stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.) <i>Oryginał, notarialnie potwierdzona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczenia za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata</i>
1.	Samotne wychowanie dziecka przez kandydata	20	Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem. <i>Oryginał, notarialnie potwierdzona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczenia za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata</i>

Kryteria samorządowe – kryteria ustalone przez Dyrektora Miejskiej Bursy Szkolnej w Zabrze w uzgodnieniu z organem prowadzącym w przypadku kandydata niepełnoletniego i pełnoletniego:

Lp.	Kryterium	Liczba punktów	Dokument potwierdzający spełnienia kryterium
1.	Kandydat jest na liście zawodników przyjętych do klubu sportowego	19	Oświadczenie o przyjęciu kandydata do klubu sportowego
2.	Rodzeństwo kandydata jest wychowankiem placówki	18	Oświadczenie o tym, że rodzeństwo kandydata jest wychowankiem placówki
3.	Kandydat mieszka w miejscowości oddalonej od Zabrze powyżej 50	17	Oświadczenie o zamieszkiwaniu kandydata w miejscowości oddalonej od Zabrze powyżej 50 km

	km		
--	----	--	--

5. Komisja Rekrutacyjna po weryfikacji wniosków ustala liczbę kandydatów spełniających warunki do przyjęcia.
6. W przypadku braku możliwości wyłonienia kandydata w postępowaniu rekrutacyjnym na podstawie podanych kryteriów o przyjęciu decyduje kolejność (data) wpływu złożenia dokumentów rekrutacyjnych do Miejskiej Bursy Szkolnej w Zabrze.
7. W przypadku nieprzedłożenia dokumentów potwierdzających spełnienie kryteriów ustawowych oraz kryteriów samorządowych, Komisja Rekrutacyjna rozpatrując dany wniosek nie uwzględnia danego kryterium.
8. Komisja Rekrutacyjna podaje do publicznej wiadomości wyniki postępowania rekrutacyjnego, w formie listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych.
9. Listy zawierają imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej.
10. Osoby przyjęte do Bursy zobowiązane są potwierdzić fakt chęci korzystania z miejsca w roku szkolnym zgodnie z terminarzem rekrutacji.

Rozdział IV: Postępowanie uzupełniające

1. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego do Bursy, placówka nadal dysponuje wolnymi miejscami, przeprowadza się postępowanie uzupełniające.
2. Postępowanie uzupełniające powinno zakończyć się do końca sierpnia roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, na który jest przeprowadzane postępowanie rekrutacyjne.
3. W postępowaniu uzupełniającym uwzględnia się kryteria ustawowe i kryteria samorządowe.

Rozdział V: Zasady i terminy wnoszenia odwołań

1. W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic kandydata lub kandydat pełnoletni może wystąpić do Komisji Rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do Bursy.
2. Uzasadnienie sporządza się w terminie 5 dni od dnia wystąpienia przez rodzica kandydata lub kandydata pełnoletniego z wnioskiem o którym mowa w punkcie 1. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.
3. Rodzic kandydata lub kandydat pełnoletni może wnieść do Dyrektora Miejskiej Bursy Szkolnej w Zabrze odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej, w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.
4. Dyrektor Miejskiej Bursy Szkolnej w Zabrze w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania podejmuje decyzję w sprawie uwzględnienia lub nieuwzględnienia odwołania.

Rozdział VI: Postanowienia końcowe

1. W okresie poza rekrutacją o przyjęciu do Miejskiej Bursy Szkolnej w Zabrze decyduje Dyrektor w miarę posiadanych wolnych miejsc.
2. Wychowanek, który został relegowany z Bursy może złożyć podanie o przyjęcie do Bursy po zakończeniu nałożonej kary.
3. Przyjęcie wychowanka relegowanego z tej lub innej Bursy wymaga zasięgnięcia opinii Rady Pedagogicznej.
4. Wychowanek, który złożył deklarację o kontynuowaniu zamieszkania w Bursie, a zalega z opłatą za pobyt i wyżywienie bądź zniszczone mienie placówki może być przyjęty na nowy rok szkolny po uregulowaniu wszystkich, należności nie później niż do zakończenia zajęć szkolnych.
5. Dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym wychowanek korzysta z Miejskiej Bursy Szkolnej.
6. Zasady rekrutacji, wzór wniosku oraz deklaracji o kontynuowaniu pobytu dostępny jest w siedzibie Miejskiej Bursy Szkolnej oraz na stronie internetowej www.bursa-zabrze.pl
7. Regulamin obowiązuje z dniem podpisania i stanowi załącznik do Zarządzenia Dyrektora nr 1 z dnia 09.05.2017 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu Rekrutacji do Miejskiej Bursy Szkolnej w Zabrze.
8. Zmiany i interpretacja niniejszego Regulaminu należą do Dyrektora Miejskiej Bursy Szkolnej w Zabrze