

**STATUT
MIEJSKIEJ BURSYP SZKOLNEJ
w ZABRZU**

tekst ujednolicony

Rozdział I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1.1. Miejska Bursa Szkolna w Zabrze jest jednostką samorządu terytorialnego działającą w oparciu o przepisy niniejszego Statutu i obowiązujące akty prawne a w szczególności:

1) Ustawa z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. Nr 91, poz. 578) z późn. zm.);

2) Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004r., Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.);

3) Ustawa z dnia 27 sierpnia 2008 o finansach publicznych (Dz. U. z 2008r., Nr157, poz.1240);

4) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie publicznych placówek oświatowo-wychowawczych, młodzieżowych ośrodków wychowawczych, młodzieżowych ośrodków socjoterapii, specjalnych ośrodków szkolno-wychowawczych, specjalnych ośrodków wychowawczych, ośrodków rewalidacyjno-wychowawczych oraz placówek zapewniających opiekę i wychowanie uczniom w okresie pobierania nauki poza miejscem stałego zamieszkania (Dz. U. z 2017r., poz. 1606);

5) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 7 marca 2005 r. w sprawie ramowych statutów placówek publicznych (Dz. U. Nr 52, poz. 466)

6) Uchwała Nr XI/106/99 Rady Miejskiej w Zabrzu z dnia 17.05.1999 r. w sprawie przekształcenia internatu Zespołu Szkół Spożywczych w Zabrzu w Miejską Bursę Szkolną w Zabrzu oraz Internatu Zespołu Szkół Zawodowych Nr 1 w Zabrzu w Filię Miejskiej Bursy Szkolnej w Zabrzu;

7) Akt likwidacji Filii Miejskiej Bursy Szkolnej – Uchwała Nr XX/274/2000 Rady Miejskiej w Zabrzu z dnia 17.04.2000 r.;

8) skreślony;

9) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28.08.2008r. w sprawie rodzajów szkół i placówek, w których nie tworzy się Rad Rodziców (Dz.U.Nr157 poz.1101);

10) skreślony;

11) Ustawa z dnia 26 października 1982r. o postępowaniu w sprawach nieletnich (Dz. U. z 2010r. nr 33, poz. 178);

12) Konwencja o prawach dziecka przyjęta przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych z dnia 20 listopada 1989r. (Dz. U. z 1991r. nr 120, poz. 526);

13) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 13 października 2018r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2018r. nr 6, poz. 2140);

14) Ustawa z dnia 23 czerwca 2016r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2015r., poz. 2156, oraz z 2016r. poz. 35, 64, 195 i 668);

- 15) Ustawa z dnia 14 grudnia 2016r. o prawie oświatowym (Dz. U. z 2019r., poz. 148,1078,1287,1681);
- 16) Karta Nauczyciela – ustawa z 26 stycznia 1982r. (Dz. U. z 2018r. poz. 967,zm.z 2018r. poz. 2245 z 2019r. poz.730, poz. 1287);
- 17) Rozporządzenie Ministra Edukacji z dnia 22 stycznia 2018r. zmieniające rozporządzenie w sprawie zakresu i form prowadzenia w szkołach i placówkach systemu oświaty działalności wychowawczej, edukacyjnej, informacyjnej i profilaktycznej w celu przeciwdziałania narkomanii (Dz. U. z 2018, poz. 2014);
- 18) Rozporządzenie Ministra Edukacji z dnia 9 sierpnia 2017r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach(Dz. U. 2017, poz. 1591);
- 19) Rozporządzenie Ministra Edukacji z dnia 25 sierpnia 2017r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. 2017, poz. 1658);
- 20) Rozporządzenie Ministra Edukacji z dnia 16 marca 2017r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół i placówek (Dz. U. 2017, poz. 610);
- 21) Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. 2016, poz. 1817 z późn. zmianami);
- 22) Ustawa z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. 2016, poz. 23 z późn. zmianami).
- 23) Ustawa o wspieraniu i resocjalizacji nieletnich z dnia 9 czerwca 2022r. Dz. U. z 2022, poz.1700.

1.2. Nazwa placówki brzmi: Miejska Bursa Szkolna w Zabrzu zwana dalej Bursą.

1.3. Ustalona nazwa używana jest w pełnym brzmieniu na tablicy urzędowej i stemplach.

1.4. Siedzibą Bursy jest miasto Zabrze, ul. Franciszkańska 13a.

1.5. Organem prowadzącym placówkę jest Miasto Zabrze.

1.6. Nadzór pedagogiczny nad Bursą sprawuje Śląski Kurator Oświaty zgodnie z zasadami określonymi w przepisach o sprawowaniu nadzoru pedagogicznego.

1.7. Bursa jest placówką koedukacyjną.

1.8. Bursa zapewnia opiekę i wychowanie uczniom klas VII i VIII szkół podstawowych i szkół ponadpodstawowych, dla dzieci i młodzieży, oraz szkół artystycznych, w tym uczniom wymagającym stosowania specjalnej organizacji nauki, metod pracy i wychowania, a także słuchaczom kolegiów pracowników służb społecznych, w wieku do 24 roku życia.

1.9. Bursa może tworzyć grupy integracyjne.

1.10 Bursa w działaniach edukacyjnych, wychowawczych i opiekuńczych respektuje prawa wychowanków oraz kieruje się zasadami:

- a) poszanowania godności wychowanka;
- b) poszanowania prywatności wychowanka;
- c) przyjaznej komunikacji z wychowankiem;
- d) wspierania kreatywnej aktywności wychowanka;
- e) odpowiedzialności wychowanka za swoje postępowanie,
- f) współodpowiedzialności nauczycieli i innych pracowników pedagogicznych; zatrudnionych w placówce za rozwijanie możliwości psychofizycznych wychowanka;
- g) kreatywności podejmowanych działań;
- h) otwartości na środowisko lokalne.

Rozdział II

CELE I ZADANIA

§ 2. Celem Bursy jest tworzenie właściwych dla prawidłowego rozwoju młodzieży warunków wychowawczych, zdrowotnych, bytowych oraz umożliwienie prawidłowego przebiegu procesów rozwoju i socjalizacji.

- 1) Słuchacze kolegiów pracowników służb społecznych nie przynależą do grupy wychowawczej.
- 2) Bursa zapewnia słuchaczom kolegiów pracowników służb społecznych: warunki do nauki, do rozwijania zainteresowań i szczególnych uzdolnień, warunki umożliwiające uczestnictwo w kulturze, sporcie i turystyce.

§ 3.1. Zadaniem Bursy jest zapewnienie opieki wychowawczej wychowankom w okresie kształcenia poza miejscem stałego zamieszkania.

3)1.a Do Bursy mogą być przyjmowani uczniowie nie będący obywatelami polskimi pobierającymi naukę w szkołach zabrzańskich poza miejscem swojego stałego zamieszkania.

1.1. Do Bursy mogą być przyjmowani uczniowie nie będący obywatelami polskimi na tych samych zasadach co uczniowie z obywatelami polskim pobierający naukę w szkołach zabrzańskich.

1.2. c Do Bursy mogą być przyjmowani uczniowie, którzy kontynuują naukę w systemie zdalnym oraz są zawodnikami zabrzańskich klubów sportowych.

3.2. Bursa zapewnia wychowankom całodobową opiekę, całodzienne wyżywienie, które podlega odpłatności równej wysokości kosztów surowca, zapewnia też odpowiednie sanitarno-higieniczne warunki zakwaterowania, które podlegają częściowej odpłatności oraz warunki do nauki i pomoc w nauce.

3.3. Odpłatność za wyżywienie ustala Dyrektor Bursy w porozumieniu z organem prowadzącym, a wysokość opłat za zakwaterowanie ustala organ prowadzący w wysokości do 50% kosztów utrzymania miejsca bez wynagrodzeń pracowników i pochodnych od tych wynagrodzeń.

3.3a. Organ prowadzący placówkę może zwolnić rodziców z całości lub części opłat za wyżywienie i zakwaterowanie, w przypadku szczególnie trudnej sytuacji materialnej rodziny,

w szczególności gdy dochód na osobę w rodzinie nie jest większy niż kwota, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt. 2 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz. U. nr 64, poz. 593 z późn. zm.) oraz w szczególnie uzasadnionych przypadkach losowych.

3.4. Bursa stwarza wychowankom możliwość rozwijania zainteresowań i uzdolnień, uczestnictwa w kulturze, uprawianiu sportu i turystyki.

3.5. W realizacji celów i zadań mogą partycypować inne podmioty zgodnie i na zasadach określonych w ustawie o systemie oświaty.

3.6. Bursa realizuje zadania we współpracy z rodzicami, ze szkołami, do których uczęszczają wychowankowie i klubami sportowymi, do których przynależą.

3.7. Bursa zapewnia ochronę przed przemocą, uzależnieniami i innymi przejawami patologii społecznej poprzez:

- 1) współpracę z Policją, Strażą Miejską, Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną;
- 2) realizację Programu Wychowawczo – Profilaktycznego;
- 3) organizowanie doraźnej pomocy medycznej;
- 4) zainstalowanie i aktualizowanie oprogramowania zabezpieczającego przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla prawidłowego rozwoju psychicznego wychowanków.

3.8. Bursa może zapewnić odpowiednią pomoc wychowankom z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi wymagających specjalnych metod pracy i wychowania jeżeli posiada odpowiednie do potrzeb rozwiązania architektoniczne, wyposażenie w środki dydaktyczne i oprzyrządowanie pomieszczeń oraz zatrudnia specjalistów.

3.9. Dyrektor Bursy organizuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną wychowankom, ich rodzicom oraz nauczycielom – wychowawcom;

- 1) pomoc psychologiczno – pedagogiczna udzielana wychowankowi polega na rozpoznaniu i zaspakajaniu jego indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz rozpoznawanie jego indywidualnych możliwości psychofizycznych i czynników środowiskowych wpływających na jego funkcjonowanie;
- 2) pomoc psychologiczno – pedagogiczna udzielana w Bursie rodzicom wychowanków i nauczycielom – wychowawcom polega na ich wspieraniu w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych;
- 3) pomoc psychologiczno – pedagogiczna w Bursie jest udzielana w trakcie bieżącej pracy z wychowankiem oraz przez zintegrowane działania nauczycieli – wychowawców w formie zajęć rozwijających uzdolnienia, zajęć rozwijających umiejętności uczenia się, zajęć rozwijających kompetencje emocjonalno – społeczne, porad i konsultacji oraz warsztatów.

3.10. W celu wzmocnienia bezpieczeństwa wychowanków, pracowników i pozostałych osób przebywających na terenie placówki oraz dodatkowego zabezpieczenia budynku w Bursie funkcjonuje monitoring wizyjny;

- 1) kamery monitoringu umieszczone są na zewnątrz i na wewnątrz budynku;
 - 2) monitoring prowadzony jest nieprzerwanie przez całą dobę;
 - 3) odczyt zapisu rejestratora dokonuje Dyrektor lub osoba przez niego upoważniona;
 - 4) nagrania zapisane w rejestratorze mogą być użyte wyłącznie w celu zapewnienia; bezpieczeństwa wychowanków i pracowników oraz ochrony mienia.
- 5a. Zasady dotyczące zabezpieczenia małoletnich przed wszelkimi formami krzywdzenia, zaniedbania, wykorzystania czy przemocy opisane są w dokumencie „Standardy Ochrony Małoletnich”.
- 5b. Dokument ten zawiera opis czterech standardów ochrony małoletnich oraz ich uszczegółowienie w postaci polityki ochrony małoletnich przed krzywdzeniem.
- 5c. Standardy ochrony małoletnich to zasady, których przyjęcie sprawia, że dana instytucja jest bezpieczna dla małoletnich – jej personel potrafi zidentyfikować sytuacje stwarzające ryzyko krzywdzenia małoletniego i podjąć działania profilaktyczne oraz interwencyjne.
- 5d. Polityka ochrony małoletnich przed krzywdzeniem opisuje, w jaki sposób placówka będzie je wdrażać, realizować, monitorować i ewaluować.

Rozdział III

ORGANIZACJA I FORMY WSPÓŁPRACY Z RODZICAMI, SZKOŁAMI, KLUBAMI SPORTOWYMI

- § 4.1. O terminie i warunkach zakwaterowania Dyrektor Bursy informuje pisemnie rodziców (opiekunów prawnych) w II połowie sierpnia każdego roku.
- 4.2. O warunkach pobytu i pozostałych sprawach organizacyjnych rodzice (opiekunowie prawni) zapoznawani są na zebraniu ogólnym, we wrześniu każdego roku.
- 4.3. Rodzice (opiekunowie prawni) i wychowawcy współpracują ze sobą dla dobra dziecka.
- 1) Rodzice (opiekunowie prawni) zobowiązani są do pisemnego oświadczenia o stanie zdrowia dziecka i wskazanie na piśmie osób upoważnionych do ich reprezentowania dziecka niepełnoletniego.
 - 2) Rodzice (opiekunowie prawni) zapoznawani są ze Statutem Bursy i wewnętrznymi regulaminami oraz ewentualnymi zmianami przez Dyrektora Bursy na ogólnym zebraniu rodziców.
 - 3) Rodzice (opiekunowie prawni) uczestniczą w spotkaniach z wychowawcą zgodnie z ustalonym harmonogramem konsultacji w formie spotkań indywidualnych i kontaktów telefonicznych.
 - 4) Rodzice (opiekunowie prawni) odpowiadają za szkody materialne spowodowane przez swoje dzieci.
- 4.4. Wychowawcy klas i trenerzy współpracują z Radą Pedagogiczną Bursy dla dobra wychowanka poprzez:

- 1) spotkania i konsultacje telefoniczne dotyczące wyników w nauce i frekwencji szkolnej oraz sprawowania na terenie Bursy i szkoły;
 - 2) spotkania i konsultacje z trenerami dotyczące zachowania się wychowanków na terenie Bursy oraz na zajęciach sportowych;
 - 3) informowanie na bieżąco wychowawców o ewentualnych kontuzjach i urazach odniesionych na treningach i meczach.
- 4.5. Spotkania z wychowawcą lub innym nauczycielem mogą odbywać się na prośbę wychowawcy, nauczyciela bądź rodzica. Spotkania te odnotowywane są w dzienniku zajęć.
- 4.6. W celu systematycznej kontroli wyników w nauce, frekwencji szkolnej i zachowania Bursa rokrocznie uzyskuje dostęp do e-dziennika szkół, do których uczęszczają wychowankowie zakwaterowani w placówce.

Rozdział IV

ORGANY BURSY

§ 5.1. Organami Bursy są:

- 1) Dyrektor Bursy;
- 2) Rada Pedagogiczna;
- 3) skreślony;
- 4) Samorząd Wychowanków.

5.2. Każdy z organów działających w Bursie ma możliwość działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji określonych w ustawie o systemie oświaty i Statucie Bursy.

Dyrektor Bursy

§ 6.1. Dyrektor Bursy zostaje wyłoniony w drodze konkursu i powołany przez organ prowadzący Bursę na okres 5 lat. Funkcję Dyrektora Bursy powierza i z tej funkcji odwołuje organ prowadzący Bursę. Po upływie pięcioletniego okresu organ prowadzący może przedłużyć pełnienie funkcji Dyrektora przez kolejne pięć lat za zgodą Rady Pedagogicznej oraz po pozytywnym zaopiniowaniu przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny.

6.2. Dyrektor Bursy w ramach swoich kompetencji:

- 1) kieruje bieżącą działalnością bytową, opiekuńczą i wychowawczą Bursy oraz reprezentuje ją na zewnątrz;
- 2) sprawuje nadzór pedagogiczny;
- 3) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej;
- 4) wstrzymuje wykonanie uchwał Rady Pedagogicznej niezgodnych z przepisami prawa; o wstrzymaniu wykonania niezwłocznie powiadamia organ prowadzący oraz organ sprawujący

nadzór pedagogiczny; organ sprawujący nadzór pedagogiczny w porozumieniu z organem prowadzącym uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z prawem; rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne;

- 5) przekłada Radzie Pedagogicznej projekt rocznego planu pracy opiekuńczo – wychowawczej Bursy, kieruje jego realizacją oraz składa Radzie Pedagogicznej okresowe sprawozdanie z jego realizacji;
- 6) organizuje administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę Bursy oraz opracowuje arkusz organizacyjny placówki;
- 7) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie;
- 8) kształtuje twórczą atmosferę pracy w Bursie i zapewnia właściwe warunki pracy;
- 9) zapewnia odpowiedni stan bezpieczeństwa i higieny pracy;
- 10) przyjmuje wychowanków do Bursy;
- 11) egzekwuje przestrzeganie przez wychowanków i pracowników ustalonego porządku i dyscypliny;
- 12) zatrudnia i zwalnia wychowawców oraz innych pracowników Bursy;
- 13) powołuje na inne stanowiska kierownicze i odwołuje z nich po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego, Rady Pedagogicznej i Związków Zawodowych;
- 14) przyznaje nagrody oraz wymierza kary wychowawcom i innym pracownikom Bursy;
- 15) występuje z wnioskami po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej w sprawie odznaczeń nagród i innych wyróżnień dla wychowawców oraz innych pracowników Bursy;
- 16) realizuje zadania związane z oceną pracy wychowawców oraz wszystkich pozostałych pracowników;
- 17) określa zakres odpowiedzialności materialnej pracowników zgodnie z przepisami Kodeksu Pracy po zapewnieniu ku temu odpowiednich warunków;
- 18) organizuje przeglądy stanu technicznego obiektu oraz prace konserwacyjno-remontowe;
- 19) ustala wysokość dziennej stawki żywieniowej równej wysokości kosztów surowca w porozumieniu z organem prowadzącym;
- 20) współpracuje z Radą Pedagogiczną, rodzicami, szkołami, klubami sportowym i Samorządem Wychowanków;
- 21) realizuje zadania związane z awansem zawodowym wychowawców;
- 22) jako reprezentant Gminy Zabrze zawiera umowy z rodzicami (opiekunami prawnymi) wychowanków dotyczące odpłatności za wyżywienie i zakwaterowanie;
- 23) wykonuje inne zadania określone w przepisach szczególnych.

§ 7.1. W Bursie działa Rada Pedagogiczna, która jest kolegialnym organem w zakresie realizacji statutowych zadań dotyczących opieki i wychowania. Rada działa w oparciu o ustalony przez siebie regulamin.

- 1) Radę Pedagogiczną tworzą wszyscy wychowawcy zatrudnieni w Bursie.
- 2) Przewodniczącym Rady jest Dyrektor.
- 3) Zebrania Rady są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, po zakończeniu pierwszego okresu, po zakończeniu roku szkolnego oraz w innych terminach w miarę potrzeb.
- 4) Zebrania Rady mogą być zwoływane z inicjatywy: Dyrektora, organu prowadzącego, co najmniej 1/3 członków Rady.

7.2. Do kompetencji Rady należy:

- 1) przygotowanie projektu i uchwalenie Statutu lub jego zmian;
- 2) opracowanie i zatwierdzenie regulaminu swojej działalności;
- 3) skreślony;
- 4) podejmowanie uchwał w sprawie skreślenia z listy wychowanków, czasowym wydaleniu oraz udzieleniu kary nagany z ostrzeżeniem wydalenia z Bursy;
- 5) zatwierdzenie planu pracy opiekuńczo – wychowawczych;
- 6) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego wychowawców;
- 7) podejmowanie uchwał w sprawie wyboru przedstawicieli do Komisji Konkursowej na stanowisko Dyrektora Bursy;
- 8) uchwalenie Programu Wychowawczo – Profilaktycznego i Koncepcji Pracy placówki.

7.3. Rada Pedagogiczna opiniuje:

- 1) organizację pracy w Bursie;
- 2) wnioski Dyrektora o przyznanie wychowawcom nagród i wyróżnień;
- 3) propozycje Dyrektora w sprawach przydziału wychowawcom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego;
- 4) projekt organizacyjny placówki i roczny plan finansowy;
- 5) przedłużenie i powierzenie stanowiska dotychczasowemu Dyrektorowi;
- 6) przyjęcie do Bursy wychowanka wcześniej relegowanego.

7.4. Rada Pedagogiczna zasięga opinii przedstawicieli rodziców i wychowanków w sprawach bytowych wychowanków, regulaminu wychowanków, innych sprawach związanych funkcjonowaniem placówki.

7.5. Rada Pedagogiczna wnioskuję:

- 1) skreślony;
- 2) do organu prowadzącego o odwołanie z funkcji Dyrektora;

3) do Dyrektora o odwołanie wychowawcy lub innego pracownika z funkcji kierowniczej w Bursie.

7.6. Skreślony.

7.7. Skreślony.

7.8. Rada Pedagogiczna współdziała z innymi organami Bursy.

7.9. Zebrania Rady są protokołowane.

7.10. Uchwały Rady podejmowane są zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.

7.11. Wychowawcy zobowiązani są do nie ujawniania spraw poruszanych na posiedzeniach Rady, które mogłyby naruszać dobra osobiste wychowanków lub ich rodziców, a także wychowawców i innych pracowników.

Rada Rodziców

§ 8.1. Skreślony.

8.2. Skreślony.

§ 9 Skreślony.

Samorząd Wychowanków

§ 10.1. W Bursie działa Samorząd Wychowanków, w skład którego wchodzi wszyscy wychowankowie. Samorząd Wychowanków dokonuje wyboru swojej reprezentacji zwanej Radą Wychowanków Bursy.

10.2 Zasady wybierania i działania organów samorządu wychowanków określa regulamin Samorządu, który nie może być sprzeczny ze Statutem Bursy.

10.3. Wybór Rady Wychowanków Bursy odbywa się na początku każdego roku szkolnego.

1) Skreślony.

2) Skreślony.

3) Skreślony.

10.4. Rada Wychowanków Bursy ma prawo do:

1) wnioskowania, opiniowania w sprawach dotyczących organizacji życia w Bursie;

2) redagowania i wykonywania własnych gazetek, w porozumieniu z Rada Pedagogiczną;

3) organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej, zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi w porozumieniu z Dyrektorem i Radą Pedagogiczną;

4) wyboru wychowawcy pełniącego funkcję opiekuna Rady Wychowanków Bursy;

5) przedstawiania Radzie Pedagogicznej i Dyrektorowi wniosków i opinii w sprawach Bursy w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw wychowanka, w tym poręczenia za wychowanków.

10.5. Do zadań Rady Wychowanków Bursy należy:

- 1) uczestniczenie w posiedzeniach Rady Pedagogicznej dotyczących rozstrzygania sporów w sytuacjach konfliktowych;
- 2) troska o interesy ogółu społeczności wychowanków;
- 3) opracowanie własnego planu pracy i dokonanie oceny jego realizacji pod koniec roku szkolnego;
- 4) prowadzenie dokumentacji swojej działalności;
- 5) wyłonienie spośród siebie: przewodniczącego, zastępcę przewodniczącego, sekretarza.
- 6) skreślony;
- 7) współdziałanie w tworzeniu Programu Wychowawczo – Profilaktycznego;
- 8) Rada Wychowanków Bursy aktywnie wspiera działania wolontariatu.

10.6. Rada Wychowanków Bursy jest jedynym organem reprezentującym wychowanków zamieszkałych w Bursie.

§ 11. Obowiązkiem opiekuna Rady Wychowanków Bursy jest:

- 1) udzielanie pomocy w realizacji zadań, w szczególności wymagających udziału wychowawców;
- 2) zapewnianie z upoważnienia Dyrektora Bursy niezbędnych warunków organizacyjnych do samorządnej działalności młodzieży;
- 3) informowanie o uchwałach Rady Pedagogicznej dotyczących wychowanków;
- 4) inspirowanie wychowawców do współpracy z RWB i udzielania pomocy w jej działalności;
- 5) uczestnictwo w ocenie pracy RWB dokonywanej przez Dyrektora i Radę Pedagogiczną.

Rozdział V

WSPÓLDZIAŁANIE ORGANÓW BURS I ROZWIĄZYWANIE SPORÓW MIĘDZY NIMI

§ 12. Wszystkie organy Bursy współpracują w duchu porozumienia, tolerancji i wzajemnego szacunku umożliwiając swobodne działanie i podejmowanie decyzji w granicach swoich kompetencji.

§ 13. Rada Pedagogiczna i Rada Wychowanków Bursy przedstawiają wnioski i opinie o pracy Bursy.

§ 14. Wszystkie organy Bursy zobowiązane są do wzajemnego informowania się o podjętych lub planowanych działaniach i decyzjach w terminie 7 dni od daty ich podjęcia.

§ 15.1. Wszystkie spory i nieścisłości wyjaśniane są na wspólnych posiedzeniach organów Bursy lub ich przedstawicieli.

- 1) Spory pomiędzy organami Bursy (z wyjątkiem sporów między Dyrektorem a organami Bursy) rozstrzyga 3-osobowa komisja w składzie: Dyrektor, przedstawiciel Rady Pedagogicznej, przedstawiciel Rady Wychowanków Bursy, a w szczególnych przypadkach przy udziale mediatora.
- 2) Spory pomiędzy Dyrektorem a organami Bursy mogą być rozwiązywane przy udziale mediatora lub mediatorów powołanych przez strony konfliktu.

15.2. Ostateczna decyzja dotycząca kwestii spornych rozstrzygana jest przez ogół wymienionych w punkcie jak wyżej drogą głosowania, zwykłą większością głosów.

§ 16. Skreślony.

Rozdział VI

ORGANIZACJA BURS

§ 17. Czas trwania zajęć, terminy rozpoczęcia i kończenia zajęć, przerw świątecznych oraz ferii szkolnych określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego wydane przez MEN.

§ 18. Szczegółową organizację zajęć w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji placówki opracowany przez Dyrektora placówki w terminie do dnia 30 kwietnia danego roku. Arkusz organizacji placówki, po zaopiniowaniu przez Kuratora oświaty zgodnie z art. 51 ust. 1 pkt. 12 ustawy, zatwierdza organ prowadzący w terminie do dnia 31 maja danego roku.

§ 19. Organizację stałych obowiązków opiekuńczych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez Dyrektora po zaopiniowaniu przez Kuratora oświaty oraz zatwierdzeniu przez organ prowadzący arkusza organizacyjnego, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy. Tygodniowy plan pracy określa ogólny przydział czasu na poszczególne zajęcia w grupach.

- 1) Bursa realizuje swoje zadania cały rok szkolny przez 7 dni tygodnia z przerwą na okres ferii letnich i zimowych.
- 2) Bursa rozpoczyna działalność w każdy ostatni dzień ferii i przerw świątecznych.
- 3) Za zgodą organu prowadzącego Bursa może również prowadzić działalność w okresie ferii szkolnych, zapewniając wychowankom zajęcia opiekuńcze i wychowawcze.
- 4) Praca wychowawcza prowadzona jest w grupach wychowawczych, w oparciu o roczny plan pracy oraz Program Wychowawczo – Profilaktyczny.
- 5) Liczbę wychowanków w grupie wychowawczej określa Dyrektor w uzgodnieniu z organem prowadzącym Bursę.
- 6) Podziału wychowanków na grupy wychowawcze dokonuje Dyrektor we współpracy z wychowawcami.

- 7) Za całokształt pracy z grupą odpowiedzialny jest wychowawca.
- 8) Czas pracy z grupą wychowawczą nie powinien przekraczać 55 godzin zegarowych przepracowanych w tygodniu.
- 9) Za zgodą organu prowadzącego Bursę tygodniowy wymiar zajęć opiekuńczych i wychowawczych może być większy od określonego w pkt. 8.
- 10) Dopuszcza się tworzenie grup wychowawczych integracyjnych, w których liczba wychowanków wynosi do 20, w tym do 5 wychowanków niepełnosprawnych.
- 11) Liczba wychowanków w grupie wychowawczej obejmującej wyłącznie wychowanków wymagających stosowania specjalnej organizacji nauki, metod pracy i wychowania odpowiada liczbie uczniów w oddziale odpowiedniego rodzaju szkoły specjalnej, określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 111 ustawy o Prawie Oświatowym.”

19a.1. W Bursie działa Zespół Wychowawczy powołany przez Dyrektora w składzie:

- 1) upoważniona przez Dyrektora osoba – jako przewodniczący Zespołu;
- 2) wychowawca grupy wychowawczej;
- 3) w miarę potrzeb i możliwości – pedagog lub psycholog oraz innymi specjalistami.

19a.2. Do zadań Zespołu Wychowawczego należy w szczególności:

- 1) diagnozowanie problemów wychowawczych wychowanków;
- 2) opracowanie planu wychowawczego na dany rok szkolny;
- 3) dokonywanie okresowej analizy i oceny podejmowanych działań wychowawczych;
- 4) doskonalenie metod pracy wychowawczej.

§ 20. Podstawową formą pracy w Bursie jest opieka nad młodzieżą przez całą dobę (z wyjątkiem pobytu w szkole oraz na treningach i rozgrywkach piłkarskich, zapewnienie wyżywienia, odpowiednich warunków do nauki, wypoczynku i zaplecza higieniczno-sanitarnego).

- 1) Opieka prowadzona jest w systemie grupowo-godzinowym. Godzina opieki trwa 60 minut.
- 2) W Bursie obowiązuje ramowy rozkład zajęć dla wychowanków: 6.00 – 6.30 – pobudka i toaleta poranna, 6.30-7.30 – śniadanie, 7.30-13.30 – zajęcia szkolne, 13.30-15.30 - obiad, 15.30-18.15 - treningi i zajęcia indywidualne, 18.15-19.30 – kolacja, 19.30-21.30 – zajęcia świetlicowe, 21.30-22.00 – toaleta wieczorna, 22.00-6.00 – cisza nocna.
- 3) Naukę własną organizuje wychowawca grupy w zależności od harmonogramu treningu.
- 3a) Bursa organizuje w formie pomocy koleżeńskiej zajęcia służące wyrównywaniu braków w nauce.
- 4) W porze nocnej opiekę sprawuje wychowawca. W uzasadnionych przypadkach opiekę w porze nocnej może sprawować osoba nie będąca wychowawcą, wyznaczona przez Dyrektora Bursy.
- 4a) Opieka w porze nocnej jest sprawowana w sposób zapewniający nadzór nad wychowankami oraz ich bezpieczeństwo.
- 5) Odpłatność za posiłki ustala Dyrektor Bursy w porozumieniu z organem prowadzącym.

6) Opłaty za wyżywienie i zakwaterowanie wnosi się z góry do 15 dnia każdego miesiąca. Jeżeli wychowanek z uzasadnionych powodów (np. choroba, ważna sprawa rodzinna) nie mógł przebywać w placówce, opłaty o których mowa, należne są w wysokości proporcjonalnej do czasu faktycznego przebywania.

§ 21. Do realizacji celów statutowych Bursa posiada następujące pomieszczenia:

- 1) 38 sal sypialnych;
- 2) świetlicę;
- 3) pokoje cichej nauki, w tym jeden wyposażony w komputery z dostępem do Internetu;
- 4) kuchnię z zapleczem magazynowym;
- 5) jadalnię;
- 6) czytelnię;
- 7) pomieszczenie służbowe;
- 8) izolatkę;
- 9) pralnię dla młodzieży z punktem do prasowania;
- 10) pomieszczenia administracyjno-gospodarcze;
- 11) pomieszczenia sanitarne: WC, łazienki.

§ 22. Dla potrzeb i zainteresowań wychowanków, do nauki i uzupełniania wiedzy tworzy się w Bursie czytelnię.

- 1) Z utworzonego księgozbioru mogą korzystać wychowankowie, pracownicy Bursy oraz rodzice wychowanków.
- 2) Skreślony.
- 3) Sposób korzystania ze zbiorów i urządzeń czytelnii określa regulamin.

Rozdział VII PRACOWNICY

§ 23.1. W Bursie zatrudnieni są wychowawcy, pracownicy administracji oraz pracownicy obsługi. Zasady zatrudniania wychowawców i innych pracowników określają odrębne przepisy.

23.2. W miarę możliwości finansowych w Bursie mogą być zatrudniani nauczyciele instruktorzy.

23.3. W miarę potrzeb w Bursie mogą być zatrudniani specjaliści mający kwalifikacje pedagogiczne do pracy z grupami integracyjnymi.

23.4. W Bursie mogą pracować wolontariusze na zasadach określonych odrębnymi przepisami.

- 1) Wolontariat rozwija kompetencje społeczne i interpersonalne wychowanków, w tym szacunek do drugiego człowieka, uwrażliwia na potrzeby osób potrzebujących, empatię oraz aktywizuje współpracę z organizacjami pozarządowymi;
- 2) Działania wolontariatu adresowane są do: potrzebujących pomocy wewnątrz społeczności Bursy, potrzebujących pomocy w środowisku lokalnym, społeczności Bursy poprzez promowanie postaw

prospołecznych;

3) Zasady działania Klubu Wolontariusza określa odrębny regulamin.

23.5. Bursa może prowadzić praktyki studenckie.

§ 24.1. Wychowawca prowadzi zajęcia opiekuńcze i wychowawcze oraz odpowiedzialny jest za wyniki swojej pracy i bezpieczeństwo powierzonych opiece wychowanków.

24.2. Zakres zadań wychowawców obejmuje w szczególności:

- 1) odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo fizyczne i psychiczne wychowanków, w trakcie ich pobytu w placówce oraz zajęć organizowanych przez placówkę poza jej obrębem;
- 2) dbałość o właściwy przebieg procesu wychowawczego, kontrolę wypełniania obowiązku szkolnego i obowiązku nauki przez wychowanków, konsultacje z wychowawcami klas;
- 3) wdrażanie wychowanków do właściwego wykorzystania czasu na naukę;
- 4) udzielanie pomocy w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych w oparciu o rozpoznanie potrzeb wychowanka.

24.3. Sprawowanie opieki wychowawczej nad wychowankiem poprzez:

- 1) tworzenie odpowiednich warunków dla rozwoju wychowanka oraz przygotowania go do życia w rodzinie i społeczeństwie;
- 2) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązanie konfliktów w grupie między wychowankami, a innymi członkami społeczności Bursy;
- 3) zachowanie bezstronności i obiektywizmu w ocenie wychowanków, traktowanie ich z należyтым szacunkiem i zasadami dobrego wychowania.

24.4. Wychowawca w celu realizacji zadań, o których mowa:

- 1) otacza indywidualną opieką każdego wychowanka;
- 2) planuje i organizuje wspólnie z wychowankami różne formy zajęć zespołowych;
- 3) ustala treści i formy zajęć tematycznych zgodnie z planem pracy opiekuńczo-wychowawczym;
- 4) współdziała z wychowawcami, którzy również w danej grupie mają zajęcia opiekuńcze oraz trenerami grup sportowych;
- 5) utrzymuje kontakt z rodzicami wychowanków w celu poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczych i wychowawczych ich dzieci;
- 6) współdziała z rodzicami (opiekunami prawnymi) okazując im pomoc w działaniach wychowawczych oraz w celu otrzymania od nich pomocy w swoich działaniach;
- 7) współpracuje z Policją, Strażą Miejską i innymi służbami w celu zapewnienia bezpieczeństwa.
- 8) Nauczyciele zobowiązani są do realizowania konsultacji w formie godzin dostępności dla rodziców i wychowanków.

8.a. wychowawca obowiązany jest do dostępności w Bursie w celu udzielenia wychowankom i ich rodzicom konsultacji według potrzeb.

8.b. wychowawcy udzielają konsultacji w zakresie spraw dydaktycznych, opiekuńczych i wychowawczych.

8.c. Udział wychowanków i ich rodziców w konsultacjach jest dobrowolny.

8.d. Szczegółowy harmonogram i zakres konsultacji dla wychowanków i ich rodziców jest ustalany w każdym orku szkolnym i podawany do wiadomości wychowanków i rodziców.

24.5. Formy realizacji zadań wychowawczych są odpowiednie do wieku i potrzeb wychowanka:

- 1) indywidualne i zespołowe rozmowy z wychowankami;
- 2) udział i opieka nad wychowankami we wszystkich imprezach organizowanych przez nich w Bursie, po wcześniejszym uzgodnieniu z wychowawcą;
- 3) pośrednictwo w rozwiązywaniu spraw i konfliktów między wychowankami a innymi wychowawcami;
- 4) każdorazowe powiadomienie rodziców (opiekunów prawnych) o poważnym nie przestrzeganiu przez wychowanka zapisów w Statucie Bursy;
- 5) prowadzenie i uzupełnianie dokumentacji, dziennika zajęć, kart informacyjnych wychowanka.

24.6 Wychowawca jest zobowiązany do pełnienia opieki wychowawczej w porze nocnej.

24.7 Wychowawca ma prawo korzystać w swojej pracy z pomocy merytorycznej ze strony właściwych placówek i instytucji oświatowych.

24.8 Wychowawca może zwrócić się o pomoc w realizacji swoich obowiązków do Dyrektora Bursy.

24.9 Skreślony.

§ 25.1. Wychowawca ponosi odpowiedzialność służbową przed Dyrektorem Bursy za:

- 1) poziom wyników pracy opiekuńczej i wychowawczej w swojej grupie lub całym zespole.
- 2) stan warsztatu pracy, sprzętów i urządzeń oraz środków dydaktycznych mu przydzielonych;
- 3) nieprzestrzeganie dyscypliny pracy.

25.2. Wychowawca ponosi odpowiedzialność cywilną lub karną zgodnie z obowiązującym prawem.

§26.1. Bursa zatrudnia kierownika gospodarczego. Zakres obowiązków i kompetencji kierownika ustala na piśmie Dyrektor Bursy.

26.2. W Bursie zatrudnia się pracowników administracji na stanowiskach: główny księgowy, samodzielny referent, samodzielny referent ds. płacowo – księgowych, intendent.

26.3. Na stanowiskach obsługi w Bursie zatrudnia się: kucharkę, pomoce kuchenne, sprzątaczkę, konserwatora, dozorcę, portiera.

26.4. Pracownicy administracyjno – obsługowi zapewniają realizację zadań statutowych Bursy w zakresie:

- 1) organizowania żywienia;
- 2) utrzymania obiektu w prawidłowym stanie technicznym według obowiązujących norm bhp i p.poż.;

- 3) zapewnienia właściwych pod względem higieniczno-sanitarnych warunków bytowych wychowanków;
 - 4) właściwego prowadzenia dokumentacji placówki zgodnie z odrębnymi przepisami.
- 26.4a. Pracownicy administracyjno-obslugowi współdziałają w procesie wychowawczym, reagują i informują Dyrektora Bursy i wychowawców o niewłaściwym zachowaniu wychowanków.
- 26.5. Wszyscy pracownicy administracji i obsługi posiadają aktualne książeczki zdrowia.
- 26.6. Szczegółowy zakres obowiązków tych pracowników ustala Dyrektor Bursy w oparciu o obowiązujące przepisy. Zakresy czynności znajdują się w aktach osobowych pracowników.

Rozdział VIII

WYCHOWANKOWIE BURS

§ 27. Wychowankami Bursy mogą być uczniowie szkół prowadzonych przez Miasto Zabrze.

§ 28.1. O przyjęciu do Bursy decyduje Dyrektor na podstawie Regulaminu i decyzji Komisji Rekrutacyjnej.

28.2. Komisję Rekrutacyjną powołuje Dyrektor.

28.3. W skład Komisji wchodzi:

- 1) Przewodniczący – Dyrektor lub upoważniony przez niego wychowawca;
- 2) przedstawiciele Rady Pedagogicznej;
- 3) skreślony;
- 4) skreślony.

28.4. Komisja Rekrutacyjna przekłada w formie protokołu wyniki postępowania rekrutacyjnego Dyrektorowi zgodnie z obowiązującym regulaminem rekrutacji.

28.5. W trakcie roku szkolnego o przyjęciu wychowanków do Bursy decyduje Dyrektor.

28.6. Wychowanków przyjmuje się do Bursy na jeden rok szkolny.

28.7. O przyjęciu wychowanka relegowanego decyduje Dyrektor w oparciu o opinię Rady Pedagogicznej.

§ 29.1. Do Bursy przyjmuje się uczniów zgodnie z ustalonymi kryteriami zawartymi w regulaminie Rekrutacji.

29.2. Młodzież uczącą się w klasach specjalnych o ile nie ma możliwości kształcenia się w miejscu zamieszkania.

- 1) Do grup integracyjnych przyjmuje się wychowanków posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, wskazujące kontynuowanie nauki w gimnazjum lub szkole ponadgimnazjalnej w klasie integracyjnej wydane przez Zespół Orzekający Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej.
- 2) Skreślony.

3) Do grup integracyjnych mogą być przyjmowani uczniowie mający problem z przystosowaniem się do otoczenia (np. fobia szkolna).

§ 30. Skreślony.

§ 31. Uczeń pełnoletni lub rodzice (opiekunowie prawni) ucznia niepełnoletniego, który nie został przyjęty do Bursy, mogą zwrócić się do Dyrektora o ponowne rozpatrzenie jego wniosku. O nie przyjęciu do Bursy zainteresowani zostają powiadomieni pisemnie w terminie 7 dni od decyzji.

§ 32. Wychowanek ma prawo do:

- 1) właściwie zorganizowanej opieki wychowawczej i optymalnych warunków pobytu w Bursie;
- 2) zapewnienia mu bezpieczeństwa, ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej lub psychicznej oraz ochrony i poszanowania jego godności;
- 3) życzliwego i podmiotowego traktowania w procesie opiekuńczo-wychowawczym;
- 4) swobody wyrażania myśli i przekonań w szczególności dotyczących życia w Bursie, przekonań światopoglądowych i religijnych, jeżeli nie narusza dobra innych mieszkańców;
- 5) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów;
- 6) pomocy w przypadku trudności w nauce;
- 7) korzystania z pomieszczeń Bursy przeznaczonych do nauki i rekreacji do godz. 21.30;
- 8) do posiadania własnego sprzętu RTV i sprzętu komputerowego, za zgodą wychowawcy;
- 9) wpływania na życie Bursy poprzez działalność samorządową oraz zrzeszania się w sekcjach działających w Bursie;
- 10) przedstawiania wychowawcy grupy, Dyrektorowi i innym wychowawcom swoich problemów oraz uzyskania od nich pomocy, odpowiedzi, wyjaśnień;
- 11) reprezentowania Bursy w konkursach, przeglądach, zawodach oraz innych imprezach zgodnie z zainteresowaniami, możliwościami i umiejętnościami;
- 12) przyjmowania odwiedzin w Bursie za zgodą wychowawcy lub Dyrektora w godzinach od 15.00 – 21.30, z zachowaniem odpowiednich zasad porządkowych (przyjmowanie odwiedzin w porze nauki możliwe jest wyłącznie w szczególnie uzasadnionych przypadkach i wymaga każdorazowo zgody wychowawcy lub Dyrektora);
- 13) wychodzenia poza obręb Bursy w określonych w rozkładzie dnia porach, po uprzednim uzyskaniu zgody wychowawcy i wpisaniu się do zeszytu wyjść, nie dłużej niż do godziny 21.00, a maturzyści do godziny 21:30;
- 14) wyjazdów z Bursy do domu w ciągu tygodnia po uzyskaniu zgody rodziców, wychowawcy lub Dyrektora. Na wyjścia oraz wyjazdy z Bursy wychowanków do 18- stego roku życia pisemną zgodę wyrażają rodzice (opiekunowie prawni);
- 15) zwrotu kosztów za niewykorzystane wyżywienie oraz zakwaterowanie na uzgodnionych w umowie warunkach;
- 16) opieki lekarskiej i medycznej pomocy doraźnej w nagłych wypadkach;

- 17) przedstawienia swojego stanowiska Radzie Pedagogicznej przed nałożeniem kary;
- 18) złożenia skargi naruszenia jego praw;
 - 18a) wychowanek lub jego rodzice (opiekunowie prawni) może złożyć skargę do dyrektora Bursy w terminie 7 dni od zaistniałego zdarzenia;
 - 18b) Dyrektor Bursy powołuje Komisję w skład, której wchodzi Dyrektor Bursy jako przewodniczący, wychowawcy grup wychowawczych oraz przedstawiciel RWB;
 - 18c) Komisja rozpatruje odwołanie w terminie 7 dni od daty wpływu skargi;
 - 18d) Dyrektor Bursy jako przewodniczący Komisji informuje na piśmie wychowanka i jego rodziców (opiekunów prawnych) o efekcie rozpatrzonej skargi.

§ 33.1. Skreślony.

33.2. Skreślony.

33.3. Skreślony.

33.4. Skreślony.

33.5. Skreślony.

33.6. Skreślony.

§ 34.1. Wychowanek ma obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w Statucie Bursy, a zwłaszcza dotyczących:

- 1) systematycznego uczęszczania do szkoły;
- 2) powiadamiania wychowawcy lub Dyrektora o niezdolności do wypełniania obowiązku szkolnego z powodu złego stanu zdrowia lub innych powodów;
- 3) przestrzegania zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, wychowawców i innych pracowników Bursy;
- 4) zapoznania się ze Statutem i innymi regulaminami obowiązującymi wychowanków;
- 5) odpowiedzialności za własne życie, zdrowie i higienę;
- 6) dbania o wspólne dobro, ład i porządek w Bursie i poszanowanie sprzętu Bursy;
- 7) utrzymania w stałej czystości sypialni, z której korzysta i pełnienia dyżurów w miejscu wyznaczonym harmonogramem;
- 8) zgłaszania wyjścia z Bursy oraz wyjazdów do domu lub rodziny dyżurnemu wychowawcy;
- 9) zgłaszania powrotu do Bursy;
- 10) zgłaszania zauważonych usterek i zniszczeń;
- 11) pokrywania strat finansowych lub kosztów napraw wyrządzonych szkód w Bursie wynikających z niewłaściwej eksploatacji pomieszczeń, urządzeń i sprzętów, z których korzystał wychowanek;
- 12) niezwłocznego powiadamiania wychowawcę lub Dyrektora o zauważonych sytuacjach zagrażających zdrowiu i życiu ludzi;
- 13) rozliczania się z placówką przed wykwaterowaniem;

- 14) korzystania z całodziennego wyżywienia w Bursie;
- 15) regularnego uiszczania opłat za wyżywienie i zakwaterowanie w Bursie do 15 dnia każdego miesiąca z góry za dany miesiąc;
- 16) oszczędnego korzystania z wody, energii elektrycznej;
- 17) zabezpieczenia rzeczy osobistych, sprzętów i pieniędzy przed kradzieżą; za kradzież źle zabezpieczonych rzeczy Bursa nie ponosi odpowiedzialności;
- 18) dopełnienia formalności meldunkowych;
- 19) bezwzględnego przestrzegania przepisów bhp i ppoż. obowiązujących w Bursie;
- 20) podporządkowania się zarządzeniom Dyrektora, poleceniom wychowawców oraz ustaleniom Rady Wychowanków Bursy.

§ 35. Wychowankom zabrania się:

- 1) wnoszenia, posiadania, spożywania alkoholu i przebywania pod jego wpływem na terenie Bursy i poza nią;
- 2) przyjmowania odwiedzin osób nietrzeźwych;
- 3) posiadania, rozprowadzania i używania środków odurzających: narkotyków, dopalaczy i innych środków psychoaktywnych oraz przebywania pod ich wpływem w Bursie i poza nią;
- 4) posiadania i palenia wyrobów tytoniowych, e-papierosów na terenie placówki i poza nią;
- 5) samowolnego wychodzenia z Bursy w godzinach do 21.30, a całkowity zakaz wyjścia w godzinach ciszy nocnej;
- 6) udziału w grach hazardowych;
- 7) oglądania i rozpowszechniania na terenie Bursy i poza nią czasopism i filmów pornograficznych;
- 8) dopuszczania się aktów agresji i samosądów;
- 9) dokonywania samodzielnie napraw lub przeróbek sprzętu i instalacji elektrycznej;
- 10) używania w pokojach mieszkalnych grzejników, grzałek, kuchenek elektrycznych, palników gazowych i tym podobnych urządzeń oraz sprzętu grającego w łazienkach;
- 11) samowolnej zmiany przydzielonego pokoju i przebywania poza nim po godz. 22.00;
- 12) samowolnej zmiany w umeblowaniu pokoju i dodatkowym wyposażeniu bez zgody wychowawcy i kierownika gospodarczego;
- 13) zamykania się w pokojach;
- 14) wynoszenia naczyń i posiłków z jadalni;
- 15) zakłócania ciszy nocnej;
- 16) dopuszczania się zachowań demoralizujących i czynów karalnych;
- 17) używania wulgaryzmów.

§ 36.1. Nagrodę i wyróżnienie wychowanek może otrzymać za:

- 1) wzorowe pełnienie funkcji w Radzie Wychowanków Bursy oraz sekcjach;
- 2) za pracę społeczną na rzecz Bursy;

- 3) za udział w konkursach, turniejach i imprezach okolicznościowych organizowanych w Bursie i środowisku lokalnym;
- 4) za inspirowanie samorządności w grupie i współpracę z Radą Wychowanków Bursy;
- 5) za wkład w podnoszenie estetyki pomieszczeń;
- 6) za wzorowe zachowanie się i wysoką kulturę osobistą.

36.2. Wychowanek może otrzymać nagrody i wyróżnienia w formie:

- 1) pochwały wychowawcy;
- 2) pochwały Dyrektora;
- 3) listu pochwalnego od Rady Pedagogicznej do rodziców, szkoły lub klubu;
- 4) dyplomu;
- 5) nagrody rzeczowej.

36.3. Od przyznanej nagrody wychowanek lub jego rodzice (opiekunowie prawni) mogą wnieść uzasadnione zastrzeżenie do dyrektora w terminie 7 dni od ogłoszenia jej przyznania.

- 1) Odwołanie rozpatrzone jest przez dyrektora w terminie 14 dni,
- 2) Decyzja Dyrektora podjęta w trybie odwoławczym jest ostateczna.

§ 37. Wychowanek może otrzymać kary:

- 1) pouczenie wychowawcy grupy (wskazuje się nieletniemu niezgodność jego zachowania z obowiązującymi przepisami, w tym również ze statutem placówki, podaje się przy tym naruszone przepisy);
- 2) przeproszenie pokrzywdzonego;
- 3) upomnienie ustne wychowawcy;
- 4) upomnienie wychowawcy z wpisaniem do karty wychowanka i powiadomieniem rodziców/opiekunów prawnych oraz wskazaniem, że w przypadku ponownego niepożądanego zachowania zastosowane zostaną dalsze idące środki (w tym zawiadomienie do Sądu Rodzinnego);
- 5) przywrócenie stanu poprzedniego usunięcie skutków naruszenia), do zastosowania kary niezbędne jest uzyskanie zgody rodziców/opiekunów prawnych lub samego nieletniego;
- 6) wykonanie określonych prac porządkowych na rzecz placówki (rodzaj prac określa Dyrektor) do zastosowania kary niezbędne jest uzyskanie zgody rodziców/opiekunów prawnych lub samego nieletniego;
- 7) naganę wychowawcy z wpisaniem do kart wychowanka i powiadomieniem Dyrektora i rodziców/opiekunów prawnych wychowanka;
- 8) naganę udzieloną przez Dyrektora na wniosek wychowawcy, z poinformowaniem rodziców/opiekunów prawnych i szkoły;
- 9) naganę z ostrzeżeniem wydalenia z Bursy udzieloną na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej z powiadomieniem rodziców/opiekunów prawnych, szkoły, klubu;

- 10) czasowe wydalenie z możliwością powrotu do Bursy na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej z powiadomieniem rodziców/opiekunów prawnych;
- 11) Skreślenie z listy wychowanków, bez prawa powrotu do Bursy Na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej z powiadomieniem rodziców/opiekunów prawnych, szkoły, klubu;
- 12) Skreślenie z listy wychowanków wychowanka pełnoletniego.

§ 38. Karę skreślenia z listy wychowanków, wychowanek może otrzymać za szczególne przypadki naruszenia postanowień Statutu:

- 1) celowe niszczenie mienia Bursy;
- 2) picie alkoholu, palenie tytoniu, e-papierosów, używanie środków odurzających, dopalaczy i narkotyków;
- 3) udział w bójkach, wymuszeniach, chuligańskich zachowaniach powodujących naruszenie dóbr osobistych innych osób;
- 4) narażenie Bursy, kolegów, osób trzecich na straty materialne, kradzieże;
- 5) nie uiszczania opłat za wyżywienie i zakwaterowanie w Bursie dłużej niż dwa miesiące;
- 6) zachowanie zagrażające życiu i zdrowiu, uporczywe nieprzestrzeganie przepisów bezpieczeństwa i porządku w Bursie i poza nią;
- 7) rażące naruszanie norm współżycia społecznego w Bursie i poza nią.

§ 39.1. Ustala się następujące tryby udzielania i odwołania się od kar:

- 1) rodzice, opiekunowie prawni lub wychowankowie pełnoletni mogą odwoływać się od kar w terminie 14 dni od nałożenia kary do Dyrektora Bursy od kar wymienionych w § 37 pkt. 4-6.
- 2) skreślony;
- 3) Dyrektor Bursy rozpatruje odwołanie w ciągu 14 dni od daty wpłynięcia odwołania.
- 4) kara może być pozostawiona, zmieniona, anulowana lub zawieszona w zależności od ustalonych okoliczności, po zasięgnięciu opinii Rady Wychowanków Bursy;
- 5) decyzja Dyrektora jest ostateczna;
- 6) karę nagany Dyrektora Bursy udziela Dyrektor na pisemny i umotywowany wniosek wychowawcy grupy;
- 7) o udzieleniu nagany z ostrzeżeniem wydalenia z Bursy, czasowym wydaleniu i skreśleniu bez prawa powrotu decyduje Rada Pedagogiczna na podstawie uchwały;
- 8) skreślenia wychowanka z listy wychowanków Bursy dokonuje Dyrektor na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej wydając decyzję wraz z uzasadnieniem i pouczeniem o trybie odwołania;
- 9) skreślony;
- 10) od decyzji Dyrektora rodzice (opiekunowie prawni) lub wychowankowie pełnoletni mają prawo odwołać się do organu pełniącego nadzór pedagogiczny za pośrednictwem Dyrektora Bursy w terminie 14 dni od daty otrzymania zawiadomienia o skreśleniu z listy wychowanków lub czasowym wydaleniu z Bursy.

- 11) wychowanek, który został czasowo wydany może być pozbawiony miejsca w Bursie na czas określony ustalony przez Radę Pedagogiczną. Ponowne przyjęcie wychowanka do Bursy może nastąpić wyłącznie za zgodą i na warunkach określonych przez Radę Pedagogiczną;
- 12) przed podjęciem uchwały o czasowym wydaleniu lub skreśleniu z listy wychowanków Rada Pedagogiczna ma obowiązek wysłuchania wychowawcy wnioskującego o wydalenie oraz przedstawicieli Rady Wychowanków Bursy;
- 13) wychowanek, który został skreślony z listy wychowanków nie ma prawa do ponownego zamieszkania w Bursie.

39.2. Wychowanek w stosunku, do którego zastosowano karę, odroczone lub zaniechano kary lub ten, który wszczął procedurę odwoławczą korzysta z wszelkich praw i wykonuje obowiązki zawarte w Statucie Bursy.

39.3. Nałożone kary obowiązują w danym roku szkolnym.

39.4. Skreślony.

§ 40. Wychowanek usunięty ze szkoły traci prawo do zakwaterowania w Bursie.

§ 41. Dyrektor Bursy powiadamia rodziców (opiekunów prawnych) oraz szkołę macierzystą i klub sportowy wychowanka na piśmie o skreśleniu wychowanka z listy mieszkańców Bursy w terminie 14 dni od daty skreślenia.

Rozdział IX

DOKUMENTACJA

§ 42. Bursa prowadzi i przechowuje dokumentację:

- 1) księgę ewidencji wychowanków;
- 2) dzienniki zajęć;
- 3) protokoły posiedzeń Rady Pedagogicznej;
- 4) księgi raportów wychowawców;
- 5) książkę obecności na ciszy nocnej;
- 6) książkę meldunkową;
- 7) karty spostrzeżeń o wychowankach;
- 8) zeszyt wyjść i wyjazdów;
- 9) zeszyt zastępstw;
- 10) inną wewnętrzną dokumentację wychowawczą;
- 11) inną dokumentację zgodnie z odpowiednimi, odrębnymi przepisami.

Rozdział X

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 43.1. Bursa używa pieczęci zgodnie z odrębnymi przepisami.

43.2. Dokumentacja przechowywana jest zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 44.1. Źródła przychodów Bursy reguluje Ustawa o Finansach publicznych, akty wykonawcze do Ustawy oraz Uchwały Rady Miasta.

44.2. Źródłem przychodów Bursy są:

- 1) dotacje z budżetu samorządu terytorialnego jako jednostki nadzorującej;
- 2) wpłaty wychowanków;
- 3) dodatkowe dochody nie objęte działalnością statutową jednostki w zakresie określonym przepisami prawa, przeznaczane na potrzeby statutowe jednostki.

44.3. Źródłami dodatkowych przychodów są:

- 1) wynajem wolnych pomieszczeń podmiotom gospodarczym;
- 2) wynajem miejsc do zamieszkania studentom, słuchaczom studium policealnych i szkół dla dorosłych, nauczycielom, lekarzom – stażystom;
- 3) wynajem wolnych pokoi na okresy krótkotrwałego zakwaterowania innym osobom;
- 4) przyjmowanie na noclegi z wyżywieniem zorganizowane młodzieżowe grupy sportowe i inne;
- 5) inne źródła określone przepisami prawa.

44.4. Koszty wynajmu wymienione w pkt. 44.3 od 1 do 4 ustala się w oparciu o:

- 1) Uchwały Rady Miejskiej (dot. pkt.1);
- 2) zarządzenia wewnętrznego Dyrektora (dot. pkt.2,3,5);
- 3) ustalenia indywidualnego z organizatorem (dot. pkt.4).

44.5. Bursa posiada konto bankowe.

44.6. Szczegółowe zasady gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.

§ 45.1. Wszelkie zmiany w statucie mogą być dokonywane w trybie określonym dla jego nadania.

45.2. Zmiany w Statucie uchwała Rada Pedagogiczna i przesyła je do organu prowadzącego.

§ 46. Statut został przyjęty w aktualnym brzmieniu uchwałą Rady Pedagogicznej w dniu 20.02.2024 r. i wchodzi w życie z dniem 20.02.2024 r.